



• Daniela Nobilio

• Profilo Professionale

Persona proattiva e dinamica, con voglia di mettersi in gioco per acquisire maggiore esperienza.

• Esperienze Lavorative E Professionali

10.2021 - Attuale

• **Assessore comunale**

Comune di Moscufo - Moscufo, Pescara

- Partecipazione ad eventi culturali come rappresentante del comune.
- Organizzazione di incontri informativi.
- Programmazione annuale di interventi e attività sociali
- Promozione di iniziative ed eventi attraverso i social media.

01.2020 - Attuale

• **Creatrice di gioielli handmade**

Me stessa - Moscufo, Pescara

- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

06.2018 - 09.2020

• **Barista cameriere**

Garden Bar - Moscufo, Pescara

- Servizio al tavolo delle bevande con l'utilizzo professionale del vassoio.
- Allestimento e rifornimento di bancone, vetrine frigo, scaffali ed espositori.
- Pulizia e manutenzione della macchina del caffè.
- Preparazione di bevande e portate calde o fredde per il consumo ai tavoli e da asporto.
- Preparazione di snack dolci e salati per aperitivi.
- Somministrazione di cibi e bevande assicurando il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare.
- Preparazione di cocktail e di long drinks alcolici e analcolici.

06.2016 - 12.2017

- Gestione dell'attività di cassa incluse le operazioni di apertura e chiusura.
- Preparazione e somministrazione di prodotti di caffetteria e bevande al banco e al tavolo.
- Gestione dei pagamenti e delle operazioni di cassa.

Assistente centro estetico

Bellezza e benessere Carmen - Moscufo , Pescara

- Sanificazione accurata dopo ogni trattamento garantendo la pulizia e disinfezione di area di lavoro e attrezzature come da normativa vigente.
- Individuazione delle necessità dei clienti per formulare raccomandazioni di acquisto di prodotti o servizi corrispondenti.
- Rilevazione di eventuali reclami dei clienti, mediando con discrezione, professionalità e gentilezza
- Assistenza diretta o telefonica alla clientela fornendo informazioni dettagliate sui servizi e sui trattamenti disponibili.
- Pulizia e rifornimento di espositori e banconi in modo esteticamente gradevole e ordinato mettendo in evidenza i prodotti in promozione.
- Elaborazione dei pagamenti e assistenza nella prenotazione di ulteriori trattamenti di follow-up.
- Gestione del front office, delle telefonate e dell'agenda appuntamenti.
- Preparazione delle postazioni di lavoro verificando la disponibilità dei prodotti e delle attrezzature.

Istruzione E Formazione

2005

Diploma Liceale, Matematica, fisica ed informatica, Liceo scientifico statale "G.Galilei" - Pescara , P

- Votazione 98/100

Laurea Ciclo Unico (vecchio ordinamento), Chimica e tecnologia farmaceutiche , Università degli studi D'Annunzio Chieti - Chieti, Chieti

- In corso

Competenze Linguistiche

Inglese:  C1
Avanzato

Informatica

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, Excel, Power Point

02/02/2024

Daniela Felicità